

## فرایند بعد از دفاع و تسویه با کتابخانه پردیس البرز

۱. گرفتن گواهی دفاع از واحد پژوهش (در صورت داشتن اصلاحات پر کردن فرم تصیحات پایان نامه مراجعه واحد پژوهش پردیس

البرز، سایر فرم های پژوهشی پیوست ۴ یا ۱۱

۲. دستورالعمل ساخت پایان نامه کارشناسی ارشد و رساله دکتری سایت پردیس البرز، واحد پژوهش ، سایر فرم های پژوهشی،

پیوست ۱۳

۳. پایان نامه قبل از تحویل به کتابخانه، ابتدا به اساتید راهنما و مشاور تحویل داده شود و برگه تحویل پایان نامه توسط اساتید مورد

نظر امضا گردد. امضا اساتید راهنما و مشاور در برگه تحویل پایان نامه الزامی می باشد. سایت پردیس البرز، واحد پژوهش ، سایر فرم

های پژوهشی ۵ یا ۱۲

۴. مراجعه به کارشناس آموزش و فارغ التحصیلان جهت انجام فارغ التحصیلی و ابطال کارت

۵. جهت تسویه با کتابخانه پردیس البرز : بعد از ابطال کارت یک نسخه صحافی پایان نامه به همراه یک سی دی آن شامل ۶

فایل

❖ کل صفحات پایان نامه (word, pdf , rar)

❖ ۱۵ صفحه اول (word, pdf , rar)

✚ ترتیب کل صفحات: شامل صفحه بسم الله، صفحه عنوان، اسکن برگه گواهی دفاع پایان نامه (امضاء شده)، اسکن

فرم تعهد اصالت اثر (امضاء شده)، چکیده فارسی، فهرست مندرجات، فصل های پایان نامه، پیوست، چکیده لاتین

و صفحه عنوان لاتین

✚ ۱۵ صفحه اول : از صفحه بسم الله تا هر جا ۱۵ صفحه تمام شود.

✚ فایل word ۱۵ صفحه اول و تمام متن با فرمت zip یا rar باشد.

۶. جهت تسویه با کتابخانه مرکزی

دو فایل متن کامل پایان نامه با فرمت word یا فرمت های استاندارد دیگر همچون latex و pdf مطابق [شرایط از قبل اعلام](#)

[شده](#) به آدرس ایمیل [cthesis.lib@ut.ac.ir](mailto:cthesis.lib@ut.ac.ir) و در متن ایمیل نام و نام خانوادگی ، شماره دانشجویی و شماره رکورد ارسال

می گردد و در صورت دارا بودن شرایط ، تسویه توسط کتابخانه مرکزی انجام می پذیرد

در صورت عدم تسویه با شماره ۶۱۱۲۸۰۳ تماس حاصل نمایید

در صورتی که تمام مراحل مذکور انجام نپذیرد کتابخانه از گرفتن پایان نامه معذور خواهد بود